Envio de "Reports" por email desde RepairCenter

- 1. Acceda la sección de "Reports" y escoja el informe deseado.
- 2. Haga "right-click" en la línea del informe
- 3. Escoja la opción "Email Report" del listado.

			Mitchell RepairCenter							
My Hub Histor	y Jobs RO	NNY HALL Chrysler 300 : 6871	· (کې Labor	Accounting Sc	anjeys Analytics	Reports Library	ToolStore		
Favorites Genera	al Jobs Accountin	o Parts Producti	on Job Cost Ma	rketing Custo	om Custom Fo	rms ARMS AutoExcl	hange			
							Edit Disclaimen	Print Provid		
Category	Report Name					= CP	WB			
All Jobs	Closed RD Analys	is Report - Classic		34 🗆						
Current RD	Invoice					22 🗹				
All Jobs	Job Listing Group	ed by Techs				147 🗆				
Current R0	Key Tag Report -	Classic				166 🗹				
All Jobs	Open Repair Orde	ws - Classic				176				
Custom	Original Authorizat	ion				62 🗹				
Jobs	Profit Report by R	0				14 🗌				
4.4.4	0.00	Bob Course Church				104				
Durrent R0	Repair Order			_		10 🗹	2			
CARENTIN	HU AURISIS	Cital Deced								
Current R0	RD Cover S.	Email Report				79 🖌	v			
Current R0	RO Detail - Classe	Temple nomina	nontes	_		178 🗹	X			
Current R0	RD Mirror Tag	Remove From V	Vhiteboard			21 🗹	•			
All Jobs	Sales Journal Rep	Save to Compar	ny Profile			70 🗆				
All Jobs	Sublet Report - N	Remove from C	ompany Profile	_		153 🗹				
All Jobs	Technician Payro	Export				49 🗹				
		Import (to Comp	any Prolife)							
View Report Packs						View Jo	b Listing: 💌			
DIP		Summ	ary only	Al						
Final		Include	e Sunniament Informat	ine		3				
Final Bil Test Disclaimer CUSTOM: Final II	nucice		e 'Add Parts or Labor' I	Lines						

4. El sistema le abrirá un mensaje de correo electrónico incluyendo el "Report" que fue seleccionado. Podrá añadirle un mensaje al correo electrónico y enviar el mensaje a los contactos deseados.

4			≠ Repair Order - Message (Plain Text)								B		
File	Message	Insert	Options	Format Text	Revie		🛛 Tell m	e what y	rou want te	o do			
Paste	B I L		A^ A [™] ⊞ ¬ ≡ ≡ ≡		Address Book N	Check Names	Attach File *	Attach Item *	Signature	Follow High Ir Low Im	Up - nportance iportance	e	^
₹®	From▼ To ⊆c Subject Attached	Joel San	iiago Drder Repair Order. 56 KB	htm -									
Attac	hed a re	port fo	r your r	eview.									

Nota: el formato del "Report" incluido en el correo electrónico es ".htm" este formato puede ser abierto en cualquier computadora y abrirá dentro de un navegador de Internet como lo son Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Safari.

***** RepairCenter** utiliza Outlook para él envió de los correos electrónicos.



Envio de Orden de Compras de Piezas por email desde RepairCenter

- 1. Dentro de una Orden de Reparación acceda a la sección de "Parts". Seleccione las piezas y cree una Orden de Piezas dando clic al botón "Order". El sistema le presentará la Orden de Piezas.
- 2. Para enviar la Orden de Piezas por correo electrónico escoja la opción "eMail" de la lista ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.
- 3. Si desea incluir algún "Attachments" en el correo electrónico haga clic al botón "Attach Files".
 - Aparecerá una pantalla donde seleccionará los "Attachments" (fotos, documentos, etc.) que desea enviar por correo electrónico y dara clic al botón "Attach
- 4. Para enviar el correo electrónico de la Orden de Piezas haga clic al botón "Send Order".



5. El sistema le abrirá un mensaje de correo electrónico donde la información de la Orden de Piezas estará en el cuerpo del Mensaje, de ser necesario podrá modificar el Texto del Mensaje. También estarán incluidos los "Attachments" seleccionados.



Nota: el sistema de RepairCenter incluirá el correo electrónico del suplidor siempre y cuando si este fue entrado previamente en la información del suplidor.

***** RepairCenter** utiliza Outlook para él envió de los correos electrónicos.