

### Proceso de Control de Piezas

- I. ORDENAR PIEZAS
  - 1. Acceda a la sección "Parts"> "Order" de una Orden de Reparación.
  - 2. Seleccione las Piezas a ser ordenadas.
    - a) Tipo de Pieza (selecciona todas las piezas de ese tipo).
    - b) Las Líneas de Piezas (puede escoger una o múltiples piezas usando la tecla de "Ctrl").
  - 3. Seleccione el suplidor de Piezas.
    - a) El suplidor estará seleccionado, si previamente se configuro el suplidor preferido por marca.
  - 4. De ser necesario añada Notas al Pedido de Piezas.
  - a) Puede grabar notas de antemano para poder agilizar el proceso.
  - 5. Para ordenar las Piezas haga clic al botón "Order".

B	Mitchell	RepairCenter		- 3
Image: white the second sec	Rio 001 Taşks Labor	Accounting Surveys Ana	ytics Reports Library ToolS	tore Help
Verview         Admin & Vehicle         Dates         Repair         Parts           Order         Receive         Return         Credits         Invoi           Select parts to order         Select parts to order         Select parts to order         Select parts to order	Sublet Services Labor Attacht	ments Hub Activity Paymer	nts Job Cost Web Status TechA	dvisor C
2a Part Type:		Show Deleted Parts	Show Hidden Parts	Print List Add Part
20         Ity Type         Description         Part Number           1         Parts New         Rear Bumper Cover         86610 FD0100X           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86620 FD010           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86630 FD010           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86630 FD010	Estimate         Vnd List         Cost Vend           317.18         0.00         0.00           72.06         0.00         0.00           299.97         0.00         0.00	or         P%         Status         P         C         I.           100.0         Not Ordered         Image: Status         Image: Status	. B PO # Invoice # Orig Invoi.	Orig Cost         Group         Line           0.00         1         1           0.00         2         2           0.00         3         3
Print Averu Labels Print Seiko/Dumo Labels Add to Sc	srubber List Merce Supplement Parts			
P 3 ase Order Vendor: ABC Body Part Discount: 20.0%	Attention: Mr Part Price Color: Negro	4 Add Predefined No Availability Verify VIN	tes VEdit Predefined Notes	5 Order Print
P0 # 5001 · 1 Expected By: 3 /24/2017 • Ship Via: Local Delivery •	Type: PC - Passenger Car VIN: Prod Date:	Ordered By: Joel Santiago		
Repair Due In: 3/24/2017 JHSR / 29980 / ABC Infotech Professional	Insurance: Cooperativa de Seguros Mu	ltiples	Parts Notes Jo	b Notes RO Information

6. El Pedido de Piezas aparecerá en pantalla, el cual podrá imprimir o enviar por email.

**NOTA:** El indicador de Piezas Ordenadas del "Whiteboard" solamente cambiara a "Yes" cuando TODAS las piezas sean Ordenadas o su "Status" sea diferente a "Not Ordered".

- a) Use "Inventory" para piezas que sean compradas por volumen.
- b) Use "Maintain" para líneas que no apliquen a la sección de Piezas.

# 🕞 Mitchell **RepairCenter**

### Proceso de Control de Piezas

- II. RECIBIR PIEZAS
  - 1. Acceda a la sección "Parts"> "Receive" de una Orden de Reparación.
  - 2. Usando la factura de piezas del suplidor.
    - a) Entre el precio de lista de la pieza en la columna "Vnd List".
    - b) Entre el costo de la pieza para el Taller en la columna "Cost".
    - c) Oprime "Enter" en el teclado para establecer el status de la Pieza como "In".
    - d) Repita estos pasos para todas las Piezas de de la factura.
  - 3. Entre el número de la factura del suplidor en "Invoice #:".
  - 4. Entre la fecha de la factura del suplidor en "Invoice Date:".
  - Dependiendo de su configuración, deberá entrar el total de la factura en "Invoice Cost Total:".
     a) Antes de recibir las Piezas asegúrese que el "Invoice Cost Diff:" sea 0.00.
  - 6. Una vez haya entrado todas las piezas de la factura haga clic al botón "Receive".
    a) Las piezas de la factura deben de estar seleccionadas y en status de "In".
  - 7. Dependiendo de su configuración, RepairCenter le pedirá el número de la factura nuevamente.

ß	Mitchell R	epairCenter		= = X
My Hub History Jobs	el Mendez a Rio 001 Tasks Labor	Accounting Surveys Analytics Repo	Library ToolStore	More T
Overvi         1         Admin & Vehicle         Dates         Repair         Part           Order         Receive         Return         Credits         Invo           Change status of received parts to In, verify dollar amounts,         Credits         Invo	S Sublet Services Labor Attachme sices and enter invoice number to receive parts.	ents Hub Activity Payments Job Cos	t Web Status TechAdvisor	C
	2a 2b	2c Show Deleted Parts	Print L Show Hidden Parts	ist Add Part
Qty         Type         Description         Part Number           1         Parts New         Rear Bumper Cover         96610 FD010%X           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86620 FD010           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86630 FD010           1         Parts New         Rear Bumper Impact         86630 FD010	Estimate         Vind List         Cost         dendor           317.18         317.18         253.74         38C Bo         38C Bo           72.06         72.06         57.65         38C Bo         299.97         239.98         48C Bo           299.97         299.97         239.98         48C Bo         390.97         39.98         48C Bo	P3 Status P C I B P0 # 200 In 5001 - 1f 200 In 5001 - 1f 200 In 5001 - 1f	Invoice #         Orig Invoi         Orig Cost           R         17327         253.74           R         17327         57.65           R         17327         239.98	Group Line 1 2 3
Print Avery Labels Print Seiko/Dymo Labels Add to S	crubber List Status to In			
Peceive         Edit           Vendor:         ABC Body Part         Edit           Discount:         20.0%         4           PD #:         5001 • 1R         •           Invoice Date:         3 /27/2017         •	Cond to Roughles	Vendor List Total:         689.7           5a         Invoice Cost:         551.3           Invoice Cost Diff:         0.00           Invoice Cost Totat         551.37	21 Bin: 37 Qty Selected: 3 Qty Received: 3 unlock	6 Receive
JHSR / 29980 / ABC Infotech Professional		Actual Discount: 20.0	(	RO Information

8. El status de las piezas Recibidas cambiara a "Posted" y se removerán de la lista.

**NOTA:** Las Piezas Recibidas aumentaran el porciento de Piezas Recibidas en el Whiteboard. Los "Status" de "Inventory" y "Maintain" también aumentaran el porciento de Piezas Recibidas en el Whiteboard.

- a) Use "Inventory" para piezas que sean compradas en volumen.
- b) Use "Maintain" para líneas que no apliquen a la sección de Piezas.

## Documento de Referencia – **Parts Process**



### Proceso de Control de Piezas

#### III. DEVOLVER PIEZAS

- 1. Acceda a la sección "Parts"> "Return" de una Orden de Reparación.
- 2. Seleccione las Piezas que se van a devolver.
- 3. Dependiendo de su configuración, deberá entrar la razón por la Devolución de las Piezas.
- 4. Para hacer la Devolución de las Piezas haga clic al botón "Return".

ß		Mitchell RepairCenter			- 0 🗙
My Hub History Jobs	Gabriel Mendez 03 Kia Rio RO: 5001	ks Labor Accounting	Surveys Analytics Reports	Library ToolStore	More • Help
Overview Admin 1 licle Dates	Repair Parts Sublet Services	Labor Attachments Hub	Activity Payments Job Cost	Web Status TechAdvisor	C
Select parts to return					<b>~</b>
					Print List
2 W Type Description F	Part Number Estimate Vnd List	Cost Vendor P% State	45 P C I B PO #	Invoice # Orig Invoi Orig Cost	Group Line
1 Parts New Rear Bumper Impact 8	86620 FD010 72.06 72.06	57.65 ABC Bo 20.0 Post	ed 🛛 🖬 🖬 🖬 5001 · 1	17327 0.00	2
1 Parts New Rear Bumper Impact 8	86630 FD 010 299.97 299.97	239.98 ABC Bo 20.0 Post	ed 🔲 🗖 🗖 5001 · 1	17327 0.00	3
Add to Scrubber List					
Vendor: ABC Body Part	Edit Invoice #: 17327 (	C)-1	Vendor List Total: -689.21		4 Return
Discount: 20.0%	Lead Tech:		Invoice Cost: -551.37	Qty Selected: 3	
P0 #: 5001 - 1 Returned 3 /27/2017	Return Reason: Product	order was cancelled	nvoice Cost Total:	Qty Received: -3	
JHSR / 29980 / ABC Infotech Professional					R0 Information

- 5. Aparecerá un mensaje con tres opciones para escoger.
  - a) De clic a "Yes Same Vendor" si desea reordenar las piezas al mismo suplidor.
  - b) De clic a "Yes Different Vendor" si desea reordenar las piezas a un suplidor diferente.
  - c) De clic a "No" en caso de que no se vaya a reordenar las piezas nuevamente.

RepairCenter				
Will you be ordering L FRT COMBINATION LAMP ASSEMBLY again?				
Yes = reorder from same vendor Yes = reorder from a different vendor No = Zero Part (will not reorder)				
Yes -	same vendor Yes - different vendor No			

6. El documento de Devolución aparecerá en pantalla, el cual podrá imprimir para entregar al suplidor.

**NOTA:** Al Reordenar alguna pieza, aparecerá un indicador de Crédito en el "Whiteboard" y se alterara el indicador de Piezas Ordenadas y el porciento de Piezas Recibidas.

Mitchell RepairCenter

### Proceso de Control de Piezas

- IV. APLICAR CREDITO DE PIEZAS
  - 1. Acceda a la sección "Parts" > "Credits" de una Orden de Reparación.
  - 2. Seleccione las Piezas a las cuales se recibió Crédito.
  - 3. Entre el Numero del Recibo del Crédito en "Credit Memo Number".
  - 4. Entre la fecha del Recibo en "Invoiced".
  - 5. Para Aplicar el Crédito de las Piezas haga clic al botón "Post".

ß	Mitchell Rep	pairCenter		X
My Hub History Jobs Josue M. My Hub History Jobs	aldonade ta Corolla Tasks Labor A	Accounting Surveys Analytics Reports	Library Mobile	More •
Overview         Admin & Vehicle         D         3         Repair         Parts           Order         Receive         Return         Credits         Invoice	Sublet Services Labor Attachmen	ts Hub Activity Payments Job Cost	Web Status TechAdvisor	C
Select a credit to post or void				Add Credit
2 Dtu Tupe Description Part Number	Vnd List Cost Vendor Invoice	# Credit Memo # Posted Credit	PO # Group Void F	Payable PickLip
1 Parts AM Hood Panel (HSS) ** 8130-7	140.00 100.00 Adams Lux 1235 (C	3)-3 5/4/2017	937-3 N	Y
1 Parts AM L Frt Combination La ** C8108-98L	173.00 100.00 Adams Lux 1235 (L 172.00 100.00 Adams Lux 1235 (C	0-2 5/4/2017	937-3 N 927.2 N	Y Y
Print Parts Return Slip Void				_
Credit Invoice #: 1235 (C)-3 P0 #: 937-3 Invoiced: 5 / 5 / 2017	Credit Memo Number: 95134-C3 Credit Memo Notes: CREDITO RECO	Vendor List Total: 14 Invoice Cost: 10 Parts Quantity: 1 ✓ Send to Payables Pickup Date: 15	i0.00 1000 100 i7572017 ▼	5 Post
Repair JHSR / 16879 / ABC Infotech Premier Body Shop				

6. Dependiendo de su configuración, RepairCenter le pedirá el número del Recibo nuevamente.

**NOTA:** El indicador de Crédito del "Whiteboard" solamente desaparecerá cuando TODOS los créditos sean aplicados.